

关于南开大学 2019 届冬季毕(结)业研究生办理离校手续的通知

各学院：

研究生院拟于 12 月 23 日开始办理 2019 届冬季毕（结）业研究生离校手续，具体情况说明如下：

1.计划于 12 月 23 日在八里台校区师生服务楼（原办公楼）209 集中办理八里台校区住宿研究生的离校手续，24 日起全部研究生在津南校区综合业务西楼 320 办理离校，请八里台校区的学院和八里台校区住宿的研究生特别注意办理时间。

2.请各学院负责老师收齐离校手续单后统一到研究生院培养办公室学籍科（八里台校区：师生服务楼（原办公楼）209，电话：23502548，津南校区：综合业务西楼 320 电话：83858548 23506052）办理并领取毕业证书。

结业转毕业的博士研究生如已领取结业证书，须携带结业证书换取毕业证书。

3.学生住宿和学院主体办公所在校区相分离的，请周知研究生根据住宿情况就近办理。

4.离校手续办理流程：图书馆、注册中心和住宿等部门盖章——>研究生院培养办公室毕业资格审核加盖培养办公室离校专用章、学生证注销章——>将离校手续单交回所在学院。

凭已注销的研究生证可领取回家或赴就业单位的一份火车半价优惠证明。

学院、图书馆和注册中心等部门的印章可提前办理。津南住宿的研究生请注意需要加盖住宿管理部门用章。未住宿研究生可省略学生住宿管理部门用章。

5.研究生院将于2019年12月19日与财务处注册中心核对欠费名单，在12月19日及之前完成全部缴费的研究生可省略加盖注册中心公章。

6.定向委培性质的毕业生将根据入学前签署的协议，毕业证书随档案邮寄到协议指定单位。

研究生院培养办公室

2019年12月17日

南开大学 2019 届冬季毕（结）业研究生离校手续单 (八里台校区住宿)

学院（中心、所）： 专业： 姓名： 学号：

学院（中心、所）	图书馆 理科馆 204 和总服务台 学位论文提交：23509442， 理科馆总服务台：23508176
注册中心 大学生活动中心一楼	研究生院 培养办公室 师生服务楼（原办公楼）209

说明：

1. 所有研究生结业离校时都须办理该手续，办理前请务必将个人信息填写完整。
2. 12 月 23 日在八里台校区师生服务楼（原办公楼）209 集中办理八里台校区住宿毕业生的离校手续，24 日起全部毕业生在津南校区综合业务西楼 320 办理离校。
3. 结业转毕业的博士研究生如已领取结业证书，须携带结业证书换取毕业证书。

南开大学研究生院制

南开大学 2019 届冬季毕（结）业研究生离校手续单 (津南校区住宿)

学院（中心、所）： 专业： 姓名： 学号：

学院（中心、所）	图书馆 津南校区图书馆二楼服务台办理 学位论文提交：85358442， 总服务台：85358363	
注册中心 津南校区综合业务西楼 一楼师生服务大厅	学生生活 指导中心 所住宿舍楼值班室办 理，无住宿同学请到 组团物业办公室办理	研究生院 培养办公室 津南校区综合业务西楼 320

说明：

1. 所有研究生结业离校时都须办理该手续，办理前请务必将个人信息填写完整。
2. 12 月 24 日起办理津南校区毕业生离校手续。
3. 结业转毕业的博士研究生如已领取结业证书，须携带结业证书换取毕业证书。

南开大学研究生院制